

徐州生物工程职业技术学院处室文件

徐生院教发[2020]17号

关于开展2020年学院优秀教学成果奖评选的通知

各二级学院、各部门：

为调动教职工开展教学研究的积极性，凝练和推广教学成果，进一步提高整体教学水平和教育质量，根据国务院《教学成果奖励条例》（国务院第151号令）和《省政府办公厅关于印发江苏省教学成果奖励办法的通知》（苏政办发〔2013〕1号）精神，经研究，决定开展2020年学院教学成果奖评选工作，现就有关事项通知如下：

一、评选范围

本通知所称的“教学成果”，是指在职教体系内，反映教育发展规律、学校教学规律和学生培养规律，具有原创性、实用性、先进性和示范性，对提高教学水平和教育质量、实现培养目标产生显著效果的教学实践与理论的概括。

评选范围为学院教师近年来取得的优秀教学成果，主要形式为教学研究成果的实施方案、研究报告等。其主要内容包括但不限于：

(一) 在坚持立德树人,把思想政治工作贯穿教学全过程,实现全程育人、全方位育人、全面推进素质教育、促进学生德智体美劳全面发展等方面的研究成果。

(二) 在转变教育思想和观念,优化专业结构、创新人才培养模式、课程建设、教学内容和方法改革、教学技术创新等方面的研究成果。

(三) 在组织教学工作、推动教学及教学管理机制改革,加强教学质量保障工作、实现教学管理现代化、推进优质教育资源共享和教育信息化等方面的研究成果。

(四) 在推进创新创业教育改革,探索将创新创业教育融入人才培养全过程等方面的研究成果。

(五) 在实验实训策划、开发和校企合作的体制、机制方面的探索,在加强实验、实习等教学基本建设、实践教学基地建设、教学管理等方面取得的成果。

(六) 在推广应用现有教学成果的基础上,在实践中进一步创新,并显著提高教学效益和人才培养质量等方面的研究成果。

(七) 在探索教学研究,促进广大教职员为学院教学改革与发展提供理论支持、科学依据和政策建议的成果。

二、奖项设置及评选条件

本次教学成果奖评选设置特等奖、一等奖、二等奖三类奖项。

特等奖教学成果应在教学理论上有较大创新,对教学改革实践具有较强示范作用,对提高教学水平和教育质量、实现培养目标具有显著成效,在某一领域内处于领先水平并产生较大影响。

一等奖教学成果应在教学理论上有所创新,对教学改革实践具有示范作用,对提高教学水平和教育质量、实现培养目标具有一定成效,在某一领域内产生一定影响。

二等奖教学成果应在教学理论或实践某一方面有明显突破，对提高教学水平和教育质量、实现培养目标具有成效。

三、申报对象

学院教职员工均可申报院教学成果奖，参加此次评选活动。

四、申报要求

（一）每项成果申报人署名原则上不超过 10 人。

（二）所申报的教学成果均应经过两年以上的实践验证。检验时间指教学成果正式付诸实施或试行的时间，不含研讨、论证时间。

（三）已获教育部或江苏省高等教学成果奖的成果，或获得各部委及教（行）指委教学成果一等奖的成果，本次不再申报。

（四）农林工程学院、动物工程学院、药品食品学院各申报不少于 3 项；信息管理学院、生物装备学院各申报不少于 2 项；卫生健康学院、基础部、思政部、体育部各申报不少于 1 项。

五、评选程序

（一）部门遴选推荐

1. 按照评选条件和评选范围，组织相关人员申报。
2. 部门择优推荐。

（二）学院评选

1. 评选。聘请师德高尚、公道正派、教学科研水平高、管理评审经验丰富的校内、校外专家，组建院级教学成果奖评审委员会（简称评委会）。评委会负责评议申报材料，确定拟获奖项目与奖励等级。

2. 公示。学院对评委会提出的获奖项目与奖励等级进行公示，公示时间为 5 个工作日。

3. 表彰。按照《徐州生物工程职业技术学院优秀教学成果奖评选和奖励办法》（徐生院发[2020]55 号）对获奖人员颁发证书并奖励。

六、奖励数量

特等奖获奖数量不超过申报项目总量的 10%（可空缺），一等奖获奖数量不超过申报项目总量的 20%，二等奖获奖数量不超过申报项目总量的 30%。

七、材料报送

请按《徐州生物工程职业技术学院教学成果奖申报材料要求》（见附件 2），提交以下材料：

1. 《徐州生物工程职业技术学院教学成果奖申报表》（见附件 1）及成果报告（不超过 3000 个汉字），书面文本各一式 2 份，WORD 格式电子文档 1 份。

2. 教学成果支撑材料 1 套，装订成册，编印目录。目录即为封面。请于 10 月 30 日前将申报材料送至教务处（综合楼西 118）。联系人：陈芳，电话：19852002186，电子邮箱：xsyjwc118@163.com。

附件：

1. 徐州生物工程职业技术学院教学成果奖申报表.doc
2. 徐州生物工程职业技术学院 2020 年教学成果奖申报材料有关要求.doc



附件 1

徐州生物工程职业技术学院

教学成果奖申报表

成 果 名 称 _____

成果完成人 _____

成果完成部门 _____

徐州生物工程职业技术学院 制

一、成 果 简 介

成果曾 获奖励 情 况	获奖时间	成果名称	奖项名称	获奖等级	授奖部门
成果起 止时间	起始： 年 月 日 完成： 年 月 日				
主题词					
1.成果简介					

注：填写本表前，请先仔细阅读填报要求（见附件2），严格按照要求规范、如实填写。

2.成果主要解决的教学问题及解决教学问题的方法

3.成果的创新点

4.成果的推广应用效果

二、主要完成人情况

主要完成人姓名	(排序第____)	性 别	
出生年月	年 月	最后学历	
参加工作时间	年 月	教 龄	
专业技术 职 称		现 任 党 政 职 务	
工作单位		联系电话	
现从事工 作及专长		电子信箱	
何时何地受何种 省部级及以上奖励			
主 要 贡 献			
授 权 声 明	为使优秀教学成果尽快并在更大范围内发挥示范效应，本人同意在本成果获得院级教学成果奖的情况下，授权院内各教学部门或有关学校宣传推广本成果。 本人签名： 年 月 日		

注：若有其他主要完成人，均需按序填报此表（不填此表视为无效完成人），注明排序，原则上限填 10 人。

三、主要完成部门情况

主要完成部门名称	(排序第_____)		
联系人		联系电话	
传真		电子信箱	
主 要 贡 献			
授权声明	为使优秀教学成果尽快并在更大范围内发挥示范效应，本部门同意在本成果获得院级教学成果奖的情况下，授权院内各教学部门或有关学校宣传推广本成果。 部 门 盖 章 年 月 日		

注：若有其他主要完成部门，均需按序填报此表（不填此表视为无效完成单位），注明排序，原则上限填3个部门。

附件 2

徐州生物工程职业技术学院 2020 年教学成果奖 申报材料有关要求

一、《徐州生物工程职业技术学院教学成果奖申报表》填写 要求

《徐州生物工程职业技术学院教学成果奖申报表》（以下简称《申报表》）是教学成果奖申请、推荐、评审、批准的主要依据，必须严格按照规定的格式、栏目及所列标题如实、全面填写。

（一）封面

1. 成果名称：应准确、简明地反映出成果的主要内容和特征，字数（含符号）不超过 35 个汉字。教学成果如为教材，在成果名称后加写（教材）。

2. 成果完成人：填个人成果的完成人，按贡献大小从左至右或从上到下顺序排列。

3. 成果完成部门：填成果牵头申报部门。

（二）成果简介

1. 成果曾获奖励情况：指学校、地方政府和国务院有关部门设立的教学奖励；经登记常设的社会力量设立的教学奖励，但不包括商业性的奖励。需提供证书复印件，由申报部门审核盖章。

2. 成果起止时间：起始时间指立项研究、开始研制日期；完成时间指成果开始实施(包括试行)或通过验收、鉴定的日期。

3. 成果简介：对成果主题和主要内容进行概述。字数一般不超过 600 个汉字。

4.成果主要解决的教学问题及解决教学问题的方法：概述成果主要解决的教学问题，具体指出成果解决问题所采用的方法，思路要清晰。字数一般不超过 1200 个汉字。凡涉及到该项成果实质内容的说明、论据及实验结果等，均应直接叙述，不要采取“见**附件”的表达形式。

5.成果的创新点：对成果在更新教育理念、改革教学模式、改进教学方法、规范教学管理、优化教学评价、提高教学质量、促进学生持续发展等方面的创新进行归纳与提炼。字数不超过 800 个汉字。

6.成果的推广应用效果：就成果的应用、推广情况及预期应用前景进行阐述，或就成果在国内外公开发行的书刊中的评价及引用情况进行阐述。

（三）主要完成人情况

1. 主要完成人情况，是核实推荐院级教学成果奖主要完成人是否具备获奖条件的依据，应按表格要求逐项填写。

2. 主要贡献：应在栏目内如实地写明该完成人对本成果做出的贡献。

（四）主要完成部门情况

1. 主要完成部门情况，是核实申报学院教学成果奖主要完成部门是否具备获奖条件的依据，应准确无误，并在部门名称栏内加盖成果完成部门公章。

2. 主要贡献：应在栏目内如实地写明该完成部门对本成果做出的贡献。

二、申报材料书写、打印与装订要求

1.《申报表》和申报成果报告均用 A4 纸双面打印，竖装。文字及图表应限定在高 245 毫米、宽 170 毫米的规格内排印，左边为装订边，宽度不小于 25 毫米，正文内容所用字型应不小于 5 号字。申报成果报告字数不要超过 3000 个汉字。

2.《申报表》和申报成果报告用计算机录入后一并打印、复印。需签字、盖章处打印或复印无效。表中各项目均不要另附纸。

3.《申报表》、申报成果报告及其他申报材料（包括教学研究成果论文、获奖证书影印件、有关方面的评价意见等）应分别合装成册（用软皮平装）。各项书面材料的规格大小应与《申报表》一致，但不要和《申报表》正文表格装订在一起。附件材料首页为目录，不加其他封面。

4.申报材料应精炼、简洁、重点突出。除申报成果为教材外，一律不提供教材、专著的原件；教学研究成果论文应选择其中主要的篇目复印后报送，其他论文和科学研究论文只列发表清单。

5.上报材料需用厚牛皮纸袋装好。每袋限装一项成果的材料，并将《申报表》封面（复印件）和袋内材料明细表分别贴于纸袋两面。

6.所有提交的申报推荐材料不予退还，请自行保留底稿，做好备份。

7.教务处会组织人员对申报材料的真实性进行审核，并对审核后的材料加盖教务处公章。