

# 徐州市人力资源和社会保障局文件

徐人社发〔2019〕92号

---

## 关于转发《省人力资源社会保障厅关于开展 2019年全省机关事业单位工勤技能岗位 高级技师考评工作的通知》的通知

各县(市)、区人力资源和社会保障局,徐州经济技术开发区组织人事部,部省属驻徐及市直各有关单位人事(组织)处:

现将《省人力资源社会保障厅关于开展2019年全省机关事业单位工勤技能岗位高级技师考评工作的通知》(苏人社发〔2019〕64号)转发给你们,同时,结合我市实际情况提出以下几点要求,请一并落实:

1、各单位要按照苏人社发〔2019〕64号文件严格审查材料,认真开展本单位工勤技能岗位高级技师申报和推荐工作。

2、申报人员除按要求提供 2018 年继续教育学习证明外，务必于 6 月 30 日前完成 2019 年继续教育，届时，市工考办将统一打印 2019 年继续教育学习证明。逾期未完成的，视同放弃申报。

3、申报材料送当地工考部门审查前，各单位人事部门务必登录“徐州市工考网 - 岗位考核 - 岗位考核报名入口”填写申报人员信息。

4、申报时间安排：

(1)网上报名阶段 6 月 10 日至 6 月 14 日。逾期关闭端口，不再受理报名。

(2)材料审查阶段 6 月 17 日至 6 月 21 日。

(3)各县(市)、区工考部门于 6 月 24 日至 6 月 28 日将申报材料整理汇总后统一报市工考办复审。

联系人：李 秀 刘嘉辰

联系电话：0516—80801321

联系地址：徐州市新城区行政中心东综合楼 A105

徐州市人力资源和社会保障局

2019 年 5 月 15 日

---

徐州市人力资源和社会保障局办公室 2019 年 5 月 15 日印发

---

# 江苏省人力资源和社会保障厅文件

苏人社发〔2019〕64号

## 省人力资源社会保障厅 关于开展2019年全省机关事业单位工勤 技能岗位高级技师考评工作的通知

各设区市人力资源社会保障局，省直各有关单位人事（干部）处：

为贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大对人才工作的新要求、新任务，全面深化人才评价机制改革工作，在我省机关事业单位高技能人才培养考评工作中体现导向明确、精准科学、规范有序、竞争择优的总体要求，现就做好2019年全省机关事业单位工勤技能岗位高级技师考评工作通知如下：

### 一、高级技师申报对象及条件

#### （一）申报对象

2015年以前（含）取得江苏省人力资源和社会保障厅颁发的《江苏省机关事业单位技师证书》，2020年5月底仍在职在岗，并在“2019年机关事业单位高级技师考评范围”（见附件1）所列

工种岗位工作的工勤人员，符合申报条件者可申报本工种高级技师技术等级考评。已转岗人员按新工种申报。

## （二）申报基本条件

具有丰富的实践经验和精湛的操作技能，能解决本工种岗位上操作和工艺上的技术难题，业绩明显，具有传授技艺并具备培训高级工和技师的能力。

1. 近5年年度考核均为合格及以上等次。
2. 具有大专及以上学历，或取得政府人力资源和社会保障部门颁发的成人高等教育专业证书。
3. 按规定完成2018年继续教育培训，且考核合格。
4. 任现职期间，在公开发行的报刊发表与本工种相关的论文至少1篇。

## （三）破格申报条件

取得技师证书以来，工作业绩突出，技术上有创新，并符合下列条件之一者，可在学历上破格申报：

1. 获得市级劳动模范（先进工作者）、技术能手、技术标兵称号的。
2. 在人力资源社会保障部门参与或组织的省、部级技能竞赛中取得四至六名或市级技能竞赛中取得二至三名的。
3. 取得中级以上专业技术职称并从事本工种（专业）工作的。
4. 从事本工种（专业）工作25年以上，年龄在45岁以上且在传授技艺中指导或培养出不少于3名市级以上技能竞赛前10

名的获得者。

取得技师证书以来，工作业绩显著，技术上有突破，符合下列条件之一者，可在学历、资历上破格申报：

1. 获得省部级以上劳动模范（先进工作者）、技术能手、技术标兵称号的。

2. 在人力资源社会保障部门组织或参与的省、部级技能竞赛中取得前三名或市级技能竞赛中取得第一名的。

3. 获得省级以上技术创新、发明、创造、推广、运用等三等奖（含三等奖）以上的主要完成者（以个人奖励证书为准）。

4. 具有绝技、绝活，并取得较大经济效益和社会效益者。

## 二、申报及考评程序

### （一）个人申报

符合高级技师申报条件的人员向所在单位申报高级技师技术等级考评，填写《江苏省机关事业单位工勤技能岗位技术等级考核审批表》（见附件2）一式二份，并提交相关材料（见附件3）。往年参加培训考核未取得高级技师技术等级者可按程序再次申报。

### （二）专家推荐

申报高级技师技术等级必须有两名业内专家（高级技师、高级工程师、技术能手、业务主管）对其业务水平、工作实绩、潜在能力等提出书面推荐意见。

### （三）单位考核

单位根据《高级技师量化考评表》(见附件4),要求对申报人员进行综合考核评价,在考核的基础上择优推荐,经公示无异议后报主管部门。单位考核要注重品德、能力、业绩。鼓励技术精湛、且能解决工作中高难度技术问题、有绝招绝技并取得显著实际效益的技能人才参加高级技师考评。

#### (四) 主管部门审核

主管部门(单位)审核并签署意见后,将推荐人员材料、审批表及高级技师推荐情况说明等报各设区市人力资源社会保障部门。驻宁部省属高校将申报材料报省人力资源社会保障厅,宁外部省属高校申报材料报各设区市人力资源社会保障局。各设区市人力资源社会保障局应根据高级技师考评要求组织有关专家对申报人员的材料进行审核,并将结果公示。省直单位主管部门负责本系统(单位)高级技师申报审查、考核、推荐、公示。

通用工种高级技师申报指标为:该工种本单位现有技师数超过20人(含)的,可申报3人;该工种本单位现有技师数10~19人的,可申报2人;该工种本单位现有技师数5~9人的,可申报1人;该工种本单位现有技师数4人(含)以下的,不能每年连续申报。各单位指标数以全省机关事业单位工勤人员信息管理系统信息采集数据为依据。

往年未通过全省高级技师综合评审者不占指标。

各设区市、省直单位(主管部门)及驻宁部省属高校将高级技师推荐人员材料于7月31日前报送省人力资源社会保障厅工考

办，逾期不予受理。

各地各部门要对申报材料认真审核、严格把关，一经发现资格条件不符即取消资格；发现弄虚作假行为，记入诚信记录，期限为三年。

#### （五）组织专业知识和操作技能培训

培训内容涉及新工艺、新知识、新技能等。考核分理论知识考试、实际操作考核、论文答辩和述课等，省人力资源社会保障厅按照高级技师岗位规范要求，组织相关单位考核专业知识和新技术的掌握与运用能力。对于申报人数少的工种，省人力资源社会保障厅工考办视具体情况择期开班。

#### （六）综合评审

省人力资源社会保障厅按照品德、能力、业绩等综合评价标准，组织高评委进行综合评审。

#### （七）核准发证

省人力资源社会保障厅对通过综合评审的申报人员核发《江苏省机关事业单位高级技师证书》。

#### （八）相关待遇

取得高级技师证书的工勤技能人员由用人单位根据岗位管理和岗位聘用等政策规定与其办理聘用手续，并从正式聘用的下月起，按有关规定兑现待遇。

### 三、具体要求

开展机关事业单位工勤人员岗位等级培训、考核考评工作，

是贯彻落实人才强省战略,加强高技能人才队伍建设的重要举措,各地、各部门要高度重视,认真组织,严格落实相关要求。

申报人员所在单位要积极支持符合申报条件的同志参加等级晋升培训考核,认真校核申报资料,严格把关,择优推荐。单位量化考评是高级技师综合评审的重要内容之一,请各单位按要求完成对申报人员的品德、业绩及综合量化评价工作。

- 附件: 1. 2019年江苏省机关事业单位高级技师考评范围
2. 江苏省机关事业单位工勤技能岗位技术等级考核审批表
3. 高级技师技术等级申报须知
4. 高级技师量化考评表
5. 高级技师申报单位综合评价表
6. 申报高级技师材料封面



(此件公开发布)



附件 1

## 2019 年江苏省机关事业单位 高级技师考评范围

行 业	工 种
服 务	中式烹饪、收银审核、客房服务、餐厅服务
机 电	计算机信息处理、电工、机械加工、制冷、水暖
交 通	汽车调度管理、汽车修理、船舶驾驶、船舶轮机
建 设	园林绿化
教育文化科研	图书资料管理
综 合	行政事务人员

附件 2

## 江苏省机关事业单位工勤技能岗位 技术等级考核审批表

工作单位				隶 属			免冠照片
姓 名		性 别		出生年月			
参 加 工作时间	年 月	从 事 本 工种时间		年 月	文化 程度		
中断工龄 年 限	年 月 至 年 月						
身份证号码				手机号码			
申报考核 工 种				申报考核等级			
原 持 证 情 况	技术工种	技术等级	发证单位	证书号码	发证日期		
符合放宽申报条件							
工 作 简 历							
工 作 业 绩							

单位推荐意见	负责人签字_____ 年 月 日 (公章)	主管部门审批意见	负责人签字_____ 年 月 日 (公章)	
市(区)工考部门意见	_____ 年 月 日 (公章)	培训考核情况	_____ 年 月 日 (公章)	
行业考评委考核意见	_____ 年 月 日 (公章)	省工考部门意见	_____ 年 月 日 (公章)	
发证日期			发证号码	
备注				

### 附件 3

## 高级技师技术等级申报须知

凡机关事业单位工勤技能岗位技术人员在确定考评范围内各工种岗位上工作并符合高级技师技术等级申报条件的，须填写《江苏省机关事业单位工勤技能岗位技术等级考核审批表》一式两份，并提供下列材料：

### 一、必备材料

- (一) 身份证复印件、2 寸免冠照片二张。
- (二) 近 5 年年度考核材料复印件。
- (三) 学历证书复印件及学历认证材料。
- (四) 2018 年继续教育证书复印件。
- (五) 申报高级技师考评工种的技师证书复印件(如系转岗，同时附转岗前的技师证书复印件)。
- (六) 专家推荐意见书，并提供专家的技术职称复印件等。
- (七) 高级技师量化考评表及量化考评公示说明。
- (八) 高级技师申报单位综合评价表及量化考评相关证明材料复印件。
- (九) 主管部门(单位)推荐情况说明及公示结果说明。
- (十) 在公开发行的报刊上发表的与本工种相关论文 1 篇(封

面页、目录页、发表论文复印件)。

(十一) 申报汽车调度管理高级技师需所在单位开具近5年无重大交通事故证明及车队长或调度管理书面任职文件(证明)。

(十二) 申报收银审核高级技师有单位财务管理工作经历的证明。

(十三) 需持证上岗工种, 须提供上岗证书, 如: 电工上岗证等。

## 二、辅助材料

以下辅助证明材料需取得技师资格以来并与本工种相关。

(一) 各种表彰奖励、科研成果、专利证书。

(二) 高新技术培训结业证书或证明。

(三) 编写的教材讲义(需证明是本人编写)。

(四) 专业技术工作业绩总结1份(主要内容是从事技术工作的经历与能力、业绩成果和技术项目完成情况, 以及解决本工种关键性操作技能和生产、工作中的技术难题情况)。

(五) 破格申报人员须书面提出申请, 并提供由单位或有关部门出具的符合破格申报条件的相关证明材料。

注:

1. 除审批表外, 申报材料须按此附件顺序排列, 自制目录并装订成册;

2. 审批表一式二份，A4 纸正反面打印；
3. 审批表和申报材料按要求装袋，材料袋封面格式见附件 6。
4. 复印件由各单位负责核实原件后，审核人在复印件上注明原件已核并签名，同时加盖公章。

附件 4

## 高级技师量化考评表

申报人：

单位审核人：

(单位盖章)

品德评价 (满分为 18 分; 基准分为 10 分)		加 分	加分原因简要说明	工考部门复核	省评审专家审查
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
		减 分	减分原因简要说明	工考部门复核	省评审专家审查
	1				
	2				
	品德评价小计				
业绩评价 (满分为 20 分)		年度考核分	记分原因简要说明	工考部门复核	省评审专家审查
	1				
		其他奖励分	记分原因简要说明	工考部门复核	省评审专家审查
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
		荣誉称号分	记分原因简要说明	工考部门复核	省评审专家审查
	1				
	2				
	3				
		创新成果分	记分原因简要说明	工考部门复核	省评审专家审查
	1				
	2				
	3				
业绩评价小计					
单位综合评价 (满分为 2 分)					
量化考评总分					

# 高级技师量化考评说明

高级技师综合评审以申报人员品德、能力、业绩及单位综合评价为评审依据，具体实施方法如下：

## 一、品德评价

由所在单位考评，评审专家复核。品德评价权重为 18%（满分 18 分，基准分为 10 分）。

其中，工匠精神权重为 10%（满分 8 分），包括：信念坚定、爱岗敬业、精益求精等方面；职业操守权重为 5%（满分 5 分），包括：办事公道、热情服务、无私奉献等方面；诚实守信权重为 5%（满分 5 分），包括：求真务实、遵规守纪、言行一致等方面。品德评价基准分为：10 分。

评价参考：（一）符合以下条件者，可获加分。一是，在政治品德、社会公德、敬业奉献方面表现突出，被新闻媒体报道。每项可加 1 分，最高可加 3 分。二是，在品德研究方面有成果并在报刊公开发表的。每项可加 1 分，最高可加 2 分。（二）有以下情况者，予以减分。因涉个人品德方面问题，曾受到通报批评的，每项（次）减 1 分；曾受到处分的，每项（次）减 3 分。因工作不负责，造成较大失误、影响单位声誉、或带来经济损失的，每项（次）减 1—3 分。

品德评价中如有弄虚作假，则品德评价记为 0 分。如在单位



或在参加培训考核期间严重违纪，则品德评价不合格，评审时一票否决。

## 二、能力评价

能力评价是指培训结束后的考核成绩，由省人社厅组织。分为理论考试、操作技能考核、调研报告和述课等。能力评价权重为60%（满分60分）。

理论考试权重为25%（满分25分），操作技能考核权重为25%（满分25分），调研报告和述课权重为10%（满分10分）。

## 三、业绩评价

由所在单位考评，评审专家复核。业绩评价权重为20%（满分20分）。其中，年度考核情况和其他奖励权重为10%（满分10分），荣誉称号权重为5%（满分5分），创新成果权重为5%（满分5分）。

年度考核情况，是指年度考核获一次优秀，记2分；年度考核获一次通报表扬，记1分。其他奖励：与本职工作相关的其他各类奖项，本单位奖励记0.5分，上一级单位奖励记1分，以此类推。以上各项，总分不超过10分。

荣誉称号，是指获劳模、五一劳动奖章、技术能手等荣誉，国家级荣誉记5分，省部级记4分，市厅级记3分。其他荣誉称号，视情记分，一般不超过2分。以上各项，总分不超过5分。

创新成果，指由组织认定的，在本职工作中的技术革新、发

明创造、绝技绝活等。按照社会效益、经济效益或社会影响力进行评价，在全国有影响的重大创新成果记5分，在全省有影响的全面创新成果记4分，在当地有影响的较大技术改进成果记3分，简单技术改进且有成效的记1分。如无创新成果，则不记分。以上各项，总分不超过5分。

业绩评价中如有弄虚作假，则业绩评价记为0分，同时品德评价视为不合格。

#### 四、单位综合评价

单位综合评价是单位对申报人员日常工作、潜在能力以及传授技艺等方面的全面评判，由各单位人事部门组织，具体内容参照《高级技师申报单位综合评价表》(附件5)，单位综合评价权重为2%(满分2分)。

单位综合评价得分90分(含)以上加2分，得分80(含)~90分加1.5分，得分70(含)~80分加1分，70分以下不加分。

进行量化考评时，记分时间自取得技师资格起算。其中，因同一事件，涉多处加分(记分)的，以最高分记入，不重复加分(记分)。各项评价中涉及加分、减分或记分项，要提供相关证明材料，《高级技师量化考评表》公示5个工作日后，审核责任人在量化考评表及证明材料上签名并同时加盖公章。

## 附件 5

## 高级技师申报单位综合评价表

申报人姓名: \_\_\_\_\_

负责人签名: \_\_\_\_\_

工作单位(公章): \_\_\_\_\_

序号	项目	评定点 (要素)	分值	等 级				评定标准与办法	评定 分值
				4 级	3 级	2 级	1 级		
1	日常工作 (40分)	职业道德	10					4级为最高级(10分), 1级为最低级(4分)逐 级递减2分。按照工作 表现分为优、良、合格、 差评定相应等级。	
2		履行职责	10						
3		诚实守信	10						
4		主动协作性	10						
5	潜在 能力 (30分)	创新能力	10					按能力素质强、较强、 一般、差评定相应等级。	
6		学习理解能力	10						
7		业务素质	10						
8	传授 技艺 (30分)	传授绝技绝招	10					按培训效果分为显著、 好、一般、差评定相应 等级。	
9		编写培训资料	10						
10		操作示范教学	10						
综合评定			100	-----	-----	-----	-----	综合上述各项评定结 果,综合评定等级和分 值。	
注: 1、此表由单位组织相关人员进行评定; 2、按确定的评定等级在相应等级下的空格内画“√” 3、按评定等级计算评定分值。									

## 附件 6

## 申报高级技师材料封面

工作单位（公章）\_\_\_\_\_

申报工种\_\_\_\_\_

姓名	单位	隶属		
通讯地址	邮编	电话		
序号	材 料 名 称	份数	备注	
1	江苏省机关事业单位工勤技能岗位技术等级考核审批表			
2	身份证（复印件）、2寸免冠照片二张			
3	近5年年度考核材料复印件			
4	学历证书复印件及学历认证			
5	2018年继续教育证书复印件			
6	技师证书复印件（转岗需同时附原技师证书复印件）			
7	专家推荐材料并提供专家的技术职称复印件等			
8	高级技师量化考评表及量化考评公示说明			
9	高级技师申报单位综合评价表及量化考评相关证明材料复印件			
10	主管部门（单位）推荐情况说明及公示结果说明			
11	报刊上发表的与所从事工作相关的专业论文（封面页、目录页、发表论文复印件）			
12A	申报汽车调度管理需所在单位开具近5年无重大交通事故证明及车队长或调度管理书面任职文件（证明）			
12B	申报收银审核须有单位财务管理工作经历的证明			
12C	其他需持证上岗工种，须提供上岗证书，如：电工上岗证等。			
13	各种表彰奖励			
14	科研成果、专利证书、高新技术培训结业证书或证明			
15	编写的教材讲义			
16	专业技术工作业绩总结			
17	破格申报需书面申请及相关证明材料			

---

江苏省人力资源和社会保障厅办公室

2019年2月27日印发

---