**外单位进校园开展业务、宣传活动审批表**

填表时间 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 外单位（公司）名称（加盖公章） |  |
| 附活动单位来函或相关材料 |
| 活动情况登记 | 活动名称（内容） |  |
| 活动地点（场所） |  |
| 参与活动人数 |  | 活动时间 | 至 |
| 活动负责人 |  | 联系电话 |  |
| 与我院联系部门意见 | 与何部门联系 |  |
| 联系部门意见 |  部门负责人签名： 年 月 日 |
| 学院审批意见 | 学院分管领导意见 | 签名： 年 月 日 |
| 保卫处（备案） |   签名： 年 月 日 |
| 备注 |  |

填表说明：

1. 凡外单位或（公司）因工作需要校园从事相关活动时，应持有进入校园活动申请函或相关证明材料，然后填写此表。填好后原件交至保卫处备案，活动单位持复印件备查。