

江苏省高校师资培训中心

苏高师培函【2022】10号

2022 年全省高校教师岗前培训报名工作的通知

各高校：

根据省教育厅苏教师函（2022）36号文的要求，为了做好我省高校教师岗前培训及考试工作，现就有关事项做如下说明：

一、培训和考试

1. 各高校符合报名条件的学员自行在岗前培训系统完成培训注册及考试报名工作，网址 <http://jsgspx.gspxonline.com/>；

学员注册报名后，高校管理员即可在系统中审核学员报名信息。

2. 各高校按照省教育厅文件要求，严格对报名人员进行资格审核，高校管理员审核通过后，学员即可进入培训系统学习，并可自行在系统中查询学习进度，学员在培训系统关闭前，完成线上总学时学习，方可参加考试。（学员注册及学习方式说明见附件一、学校管理员使用方式说明见附件二）

3. 本校管理员需审核本校学员注册报名信息，学员方可进入培训系统学习；若审核不通过，说明注册人员不符合本校报名条件，注册人员根据系统反馈提示，自行及时完善信息。

4. 岗前培训实行网络课程培训，不再单独集中培训。校本培训由各高校自行安排。

5. 按照省教育厅文件要求，学员在完成学时后方可参加省统一

考试。首次报名的人员，均需报名培训，其获得网络培训账号长期有效。为确保系统考试数据梳理时间，距考试日期前两周网络培训系统将关闭。

6. 考生缴纳的考试费用仅限参加当次考试。考生若因本人原因（如未完成网络培训、缺考等）而未能参加当次考试，将被视为自动放弃当次考试，如需再次考试需重新报名考试缴费。

7. 凡以前参加高校教师岗前培训，但考试科目未全部通过者，必须通过网上报名系统注册报名才能参加 2022 年岗前培训考试，在填写考试报名信息时务必勾选“是否补考”。可自行在系统中查询历史成绩。

8. 2022 年起首次报名参加岗前培训的人员申请免修免试，提供的佐证材料为个人相应的毕业证书和在学期间成绩单，其中成绩单上需清晰显示以下内容：个人姓名、所学专业、“高等教育学”“高等教育心理学”课程名称（需完全一致），以及课程考试考核成绩。

非首次报名人员在报名时均需在系统中再次申请免修免试，免修免试依据按往年政策执行。其中已经获得免试纸质批复的人员，直接上传纸质批复件的电子版；未及时申请纸质批复的，除按往年政策提交佐证材料外，还需上传往年的岗培考试成绩单（以证明非首次报考）。

申请免修免考的学员在岗前培训系统中提出申请，并根据免修免考条件上传相关证明材料，经省教师资格认定指导中心在系

统审核通过后，方具备免修免考资格。申免不符合免考条件而申请免考的，产生后果责任自负。

为保证省教师资格认定指导中心在报名系统关闭前完成免修免考审核工作，学员务必在报名系统开通后尽快完成相关材料上传，及时关注审核是否通过情况。在岗前培训报名系统关闭**前两天**，申免审核关闭。

9. 请各高校负责此项工作的部门依据教育厅文件要求及此通知要求，公布本高校咨询电话，对本校报名人员做好说明工作。

10. 请各岗前培训考试考点对本考点所在高校做好组织报名和培训考试工作，各高校接受所在地考点的统一管理。

二、相关费用及教材

1. 培训费、考试费：每科培训费 80 元（《习近平总书记教育重要论述讲义》课程免收培训费），每科考试费 20 元。

各高校（含附属医院）将培训费、考试费交各考点（请各校以所在考点要求为准），由考点汇总后交到省高校师培中心。

2. 教材费：培训教材由各学员于网上报名时自行预订，由所在高校统一汇总后，将教材费汇南京师范大学出版社指定账户。

教材价格高等教育学（45 元）、高等教育心理学（45 元）、高校教师职业道德规范第二版（45 元）、高等教育政策与法规第二版（42 元）、《习近平总书记教育重要论述讲义》（35 元）

南京师范大学出版社营销部联系人：周老师，联系电话：025-83598412，QQ 122733681；涂老师、姜老师，联系电话：025-83598059。

三、2022 年具体时间安排

系统注册报名时间：2022 年 9 月 27 日—10 月 17 日（报名系统于报名最后一天的 24 时关闭，关闭后不予补报）

系统申请免修免试审核时间：2022 年 9 月 27 日—10 月 15 日

培训系统关闭时间：2022 年 12 月 4 日 24 时（为确保系统考试数据梳理学员是否有资格参加本次考试，系统在距本次考试前两周将关闭培训学习和练习。）

考试时间：暂定 2022 年 12 月 17 日— 12 月 18 日，各科目的具体考试时间和地点以准考证上的标注为准。

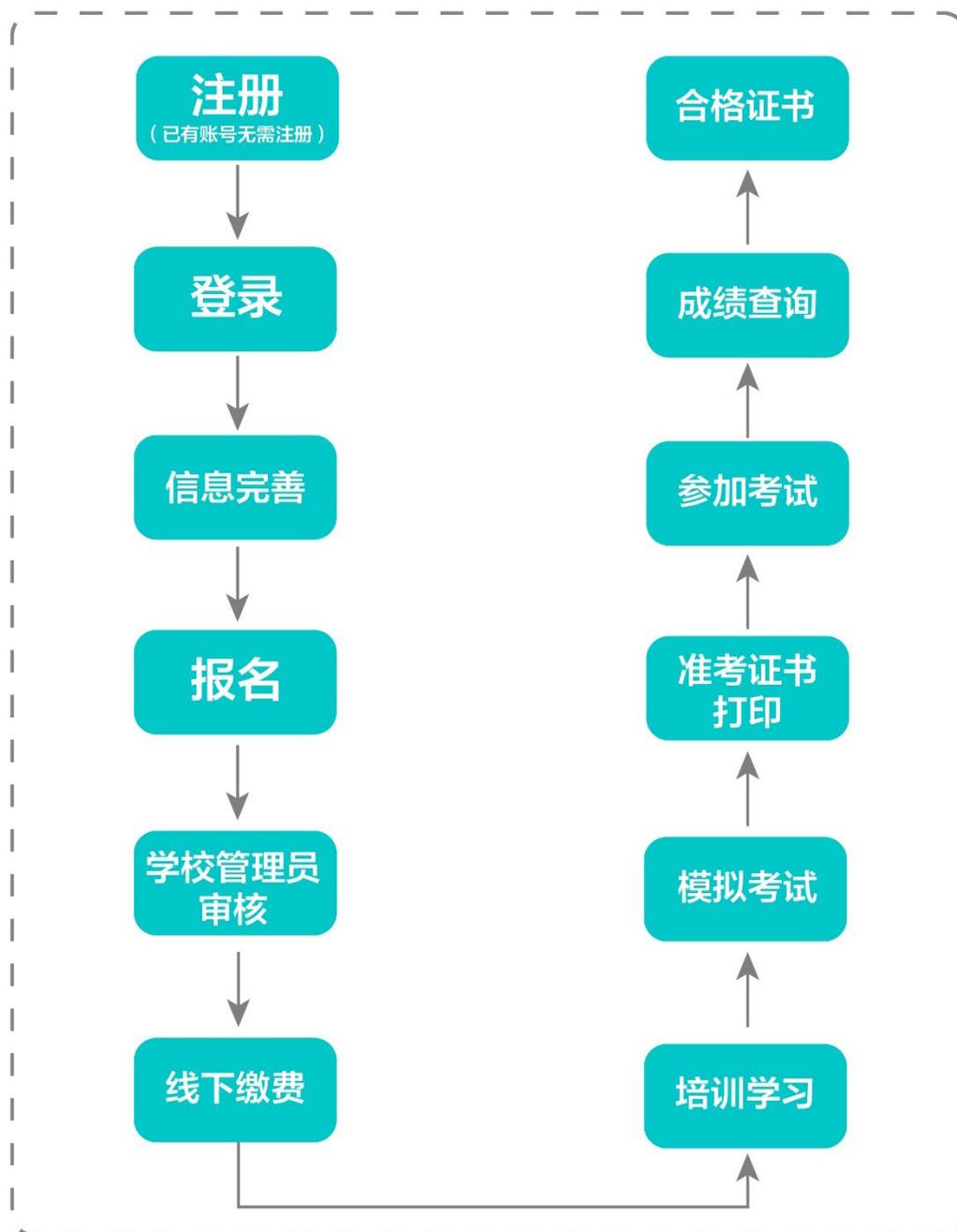
江苏省高校师资培训中心

2022 年 9 月 14 日



附件一：江苏省高校教师岗前培训报名系统学员使用手册

一、 报名流程图



二、 运行环境

岗前培训相关计算机系统不支持 IE8 及以下版本。请

使用谷歌浏览器、搜狗浏览器、360 极速浏览器。备注：
360 安全浏览器，非极速模式不能使用。

三、注册与登录

首先进入岗前培训系统，显示如下：

系统网址：<http://jsgspj.gspjonline.com>



点击右上角“注册”，填写注册信息，界面显示如下：

填写完个人信息后，点击“确定”，进入系统。注意：
所填信息必须真实有效、准确无误，否则影响注册、审核
及后期教师资格认定复审。**一定要正确选择本单位所属的**

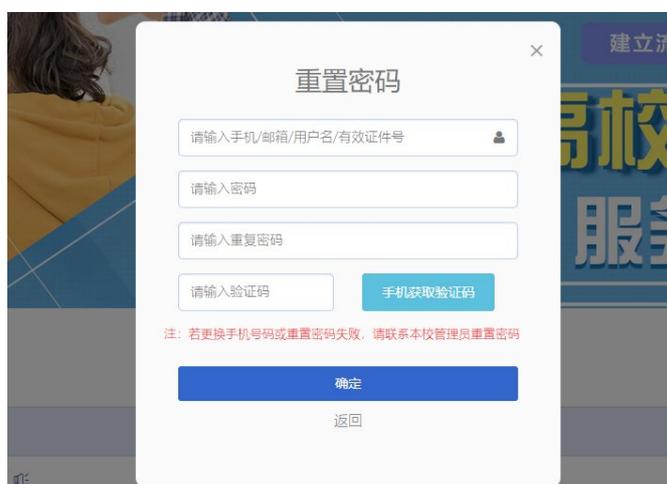
报名单位（大多数报名单位同工作单位，但存在独立学院、附属医院可能在所属大学报名，工作单位信息可登记在所在部门），否则无法得到及时的审批。

重置密码（忘记密码）

忘记密码，可通过邮箱或手机号获取验证码重置密码，或者致电咨询高校管理员，由高校管理员重置密码(密码为证件号后6位)。



输入手机/邮箱/用户名/有效证件号+新密码+收到的验证码，点击【确定】，重置成功。



四、信息完善

将鼠标光标移至页面上方的“岗前培训”，进行如下操作：



（一）查看通知公告

关于岗前培训报名、学习、考试、成绩查询、证书打印等流程及说明方面的内容均在此发布，请仔细阅读。

（二）信息完善

点击下拉列表中的第二项“信息完善”，完善个人信息后，点击“确定”即可。须注意以下几点：

1. 常见问题

（1）主要指标解释

姓名：按身份证信息填写；

最高学历：填写目前已取得的最高学历，在读学历不填；

最高学位：填写目前已取得的最高学位，在读学位不填；

毕业学校、毕业时间：按最高毕业学历信息填写；

参加工作时间：填写实际参加工作时间；

职称：填写目前已经取得的最高职称系列或所在高校聘任的聘期内的职称系列。未取得职称或未聘任职称的，填写“高校教师未聘”或“无”；

手机号：接收报名、考试等短信提醒，如变更手机号码，请及时更新，以免影响信息接收。

工作单位：因工作调动或其他原因变换单位的，填写最新单位名称；

(2) 照片

请严格按照要求上传合适照片，方便打印准考证、合格证书等材料使用。

2. 特别说明

因信息不完善或不准确导致报名、审核、打印等环节无法进行或产生其他不良影响的，责任由培训学员个人承担，所在高校负责解释。

五、培训报名

1. 点击下拉列表中的第三项“培训报名”，显示界面如下：



2. 点击“我要报名”，显示界面如下：



3.1 首次报名

首次报名选择相应培训科目、教材购买、考试科目后直接点击“我要报名”即可，不需要勾选是否补考。

3.2 免修免考报名

免修免考报名，免修考生需上传免修佐证材料，点击“上传”按钮，上传相应的免修佐证材料。如果免修高等教育学和高等教育心理学两门科目，需要上传两份免修佐证材料（两份材料可以相同）。

请选择培训科目

课程代码	培训科目	课程类型	培训费用	要求学习时长	培训选择	免修选择	免修材料
01	高等教育学	必修课程	80元	5.90小时	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="上传"/> <input type="button" value="预览"/>
02	高等教育心理学	必修课程	80元	5.70小时	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
03	高等教育政策与法规	必修课程	80元	5.30小时	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

免考考生在考试报名时需勾选免考。已申请免修的科目的考生系统自动选择免考。

请选择考试科目

科目代码	考试科目	考试费用	考试选择	免考选择
01	高等教育学	20元	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02	高等教育心理学	20元	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
03	高等教育政策与法规	20元	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04	高校教师职业道德规范	20元	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
05	习近平总书记教育重要论述讲义	20元	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.3 补考报名

补考报名前需先查询历史成绩，点击“岗前培训”——“历史成绩”进行查询。

补考考生根据历史成绩报名相应培训科目、教材购买、考试科目，补考考生务必勾选“是否补考”，勾选后补考将不再收取培训费用。

培训费(元)	0元
教材费(元)	0元
考试费(元)	80元
缴费总额(元)	80元
是否补考	<input checked="" type="checkbox"/>

注意：

(1) 以往参加过岗前培训考试的学员,务必”勾选”补考,补考将不再收取培训费用;

(2) 学员可查询历史成绩,选择需补考的科目。登记错误的证件信息或2018年前历史成绩,需向本校管理员确认;

(3) 报名成功后,需等待本校管理员审核,本校管理员审核通过后,可进行课程线上学习。免修申请的学员在学校管理员审核通过后还需省级管理员审核。

确认无误后点击“确认报名”,界面显示如下:

02	高等教育心理学	20元	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03	高等教育政策与法规	20元	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04	高校教师职业道德规范	20元	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
05	习近平总书记教育重要论述讲义	20元	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
考试费用	100元			
培训费用	320元			
教材费用	0元			
考试费用	100元			
缴费总金额	420元			
是否补考	<input type="checkbox"/>			
请选择考点				
序号	考点名称	考点地址	考点选择	
1	常州	江苏省常州市中吴大道1801号	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="确认报名"/>				

4. 报名完成后可点击“修改报名”进行查看或修改报名,审核通过前可点击“取消报名”。界面显示如下:

☑ 培训报名

培训名称	报名时间	截止时间	操作	
2		2	<input type="button" value="学校审核中"/>	<input type="button" value="修改报名"/> <input type="button" value="取消报名"/>

1 共1页,共1条

六、培训学习

1. 课程观看

学校审核通过后，点击“岗前培训”——“我的培训”，显示如下：

江苏省高等学校
师资培训中心

首页 岗前培训

通知公告
信息完善
培训报名
我的培训

我的培训

课程代码	课程名称	要求学习时长	已学时长	达标状态	操作
01	高等教育学	5.90 小时	0小时1分钟0秒	未达标	前往学习
02	高等教育心理学	5.70 小时	0小时0分钟0秒	未达标	前往学习
03	高等教育政策与法规	5.30 小时	0小时0分钟0秒	未达标	前往学习
04	高校教师职业道德规范	4.60 小时	0小时13分钟45秒	未达标	前往学习
05	习近平总书记教育重要论述讲议	2.25 小时	0小时0分钟0秒	未达标	前往学习

移动端学习

微信扫描二维码

扫描关注公众号，选择高师中心=江苏省高等学校师资培训中心。首次使用需要绑定账号，账号为本人有效证件号码或手机号，密码与岗前培训平台一致。

电脑端学习：点击培训科目后的“前往学习”可进行电脑端培训学习。

手机端学习：微信扫描右下方二维码，“关注公众号”，点击“高师中心”——“江苏省高等学校师资培训中心”，绑定账号密码后进入学习中心，请按时完成学习任务。

2. 模拟练习

点击“岗前培训” — “我的培训” — “课程学习” — “前往学习”进入课程学习页面，显示如下：

我的培训

- 课程学习
- 模拟考试
- 考试安排
- 成绩查询
- 历史成绩

注意事项

(1) 每门考试科目必须学满线上总课时,才有资格参加考试, 所学课时自动计入下次需补考的科目;

(2) 系统提供练习题供学员学习, 正式考试试题部分来自于练习题

课程代码	课程名称	要求学习时长	已学时长	达标状态	操作
01	高等教育学	5.90 小时	0小时0分钟0秒	未达标	前往学习
02	高等教育心理学	6.30 小时	0小时0分钟0秒	未达标	前往学习
03	高等教育政策与法规	5.38 小时	0小时0分钟0秒	未达标	前往学习
04	高校教师职业道德规范	4.60 小时	0小时0分钟0秒	未达标	前往学习
05	习近平总书记教育重要论述讲义	1.53 小时	0小时0分钟0秒	未达标	前往学习

进入课程学习页面后，点击页面中的“课程练习”进入模拟练习页面，显示如下：



3.33%

高等教育学

暂无简介

累计学习时长

00:14:00

[继续学习](#)

课程详情
课程练习
课程评论

练习列表

练习名称	练习次数	练习完成率	练习历史
高等教育学模拟练习	0	0%	历史

课程信息

任课教师



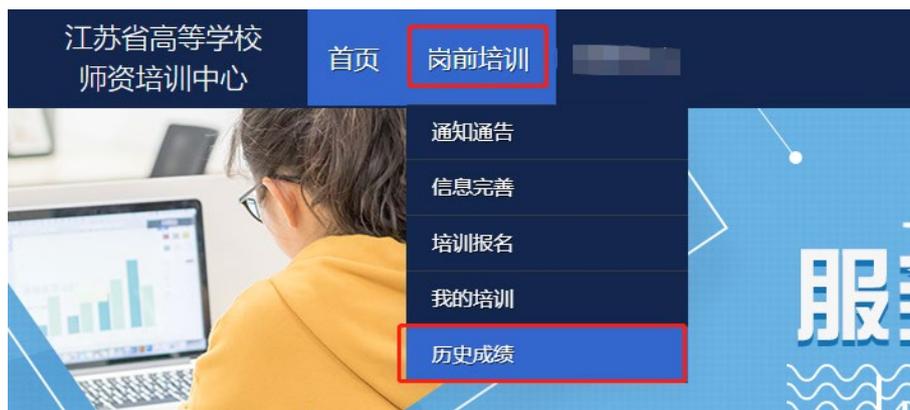
江苏教师中心

江苏高等学校教师培训



七、历史成绩查询

首页点击“岗前培训”——“历史成绩”，可以进行历史成绩查询，显示如下：



历史成绩查询

姓名

有效证件号

如果参加 2018 年及以后参加考试，但在系统中无法查询历史成绩（姓名或证件号错误等），可以点击“成绩错误申请”，提交相应证件扫描件（如身份证），输入申请

原因后确认申请，高校管理员审核后，高师中心确认并修改。显示如下：

成绩错误申请

有效证件扫描件:

输入申请原因:

八、模拟考试

首页点击“岗前培训” — “我的培训” — “模拟考试”，可以进行模拟考试，显示如下：

我的培训

- 课程学习
- 模拟考试**
- 考试安排
- 成绩查询
- 历史成绩

名称	题目数量	考试时间	操作	
高等教育学	55	30 分钟	<input type="button" value="开始考试"/>	<input type="button" value="考试回顾"/>
高等教育心理学	55	30 分钟	<input type="button" value="开始考试"/>	<input type="button" value="考试回顾"/>
高等教育政策与法规	55	30 分钟	<input type="button" value="开始考试"/>	<input type="button" value="考试回顾"/>
高校教师职业道德规范	55	30 分钟	<input type="button" value="开始考试"/>	<input type="button" value="考试回顾"/>
习近平总书记教育重要论述讲义	55	30 分钟	<input type="button" value="开始考试"/>	<input type="button" value="考试回顾"/>

单选题 共40题 每题2分

1 西方高等教育史上，以培养神职、律师和医生为职能的专业教育源于___。错题反馈

A. 古希腊的学园

B. 古罗马时期的大学

C. 中世纪大学

D. 德国柏林大学

2 永恒主义课程观的基本主张是___。错题反馈

A. 相信人的本性不变，大学要教授永恒的知识

B. 课程规划的重点是学生的兴趣以及学习的民主环境

C. 学生必须掌握一些学科知识与技能

D. 致力于塑造一个民主社会的新秩序

3 在大学生活中那些非正式学习和师生交往中的学习，一般被称为___。错题反馈

A. 非正式课程

答题卡

00:29:58

单选题 共40题

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	32	33	34	35
36	37	38	39	40		

多选题 共5题

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

九、考试安排

首页点击“岗前培训”—“我的培训”—“考试安排”，考试安排后，可以点击“打印准考证”，显示如下：

江苏省高等学校
师资培训中心
首页 岗前培训

我的培训

课程学习

模拟考试

考试安排

成绩查询

历史成绩

考试名称	准考证号	操作
210101010101	221010101010	打印准考证

十、成绩查询

首页点击“岗前培训”—“我的培训”—“成绩查询”，成绩发布后，可以查看考试成绩，显示如下：

我的培训

课程学习

模拟考试

考试安排

成绩查询

历史成绩

科目代码	科目名称	准考证号	准考证号	考试成绩
成绩单打印				
生成成绩单				

十一、历史成绩

首页点击“岗前培训”—“我的培训”—“历史成绩”，可以查看历史成绩，显示如下：

我的培训

课程学习
模拟考试
考试安排
成绩查询
历史成绩

年份	届次	科目代码	科目名称	考试成绩
2022	2022-1	01	高	
2022	2022-1	02		
2022	2022-1	03		

十二、常见问题解答

问：补考如何报名？

答：您好，培训报名时学员必须在勾选补考报名。

问：如何将多个材料制作为一个 PDF 文档？

答：您好，可以将多个材料制作为一个 WORD 文档(图片可插入)，再另存为 PDF 文档。

问：同时免修高等教育学和高等教育心理学的学员可以上传一份免修 PDF 材料吗？

答：您好，不可以，需要上传两次，可以是同一份 PDF 文档。

问：证件类型或证件号填写错误怎么办？

答：您好，个人注册信息填写错误的，请联系学校管理员，由学校管理员申请更改有关信息。

问：岗前培训系统个人照片底色要求及如何修改问题？

答：您好，个人照片要求白底证件照，报名审核通过后一般不能修改。

问：用户名密码找回失败或无法注册怎么办？

答：您好，请使用手机验证方式登录。如手机号发生变更的，请联系学校管理员重置密码。

问：个人工作单位发生变更的如何处理？

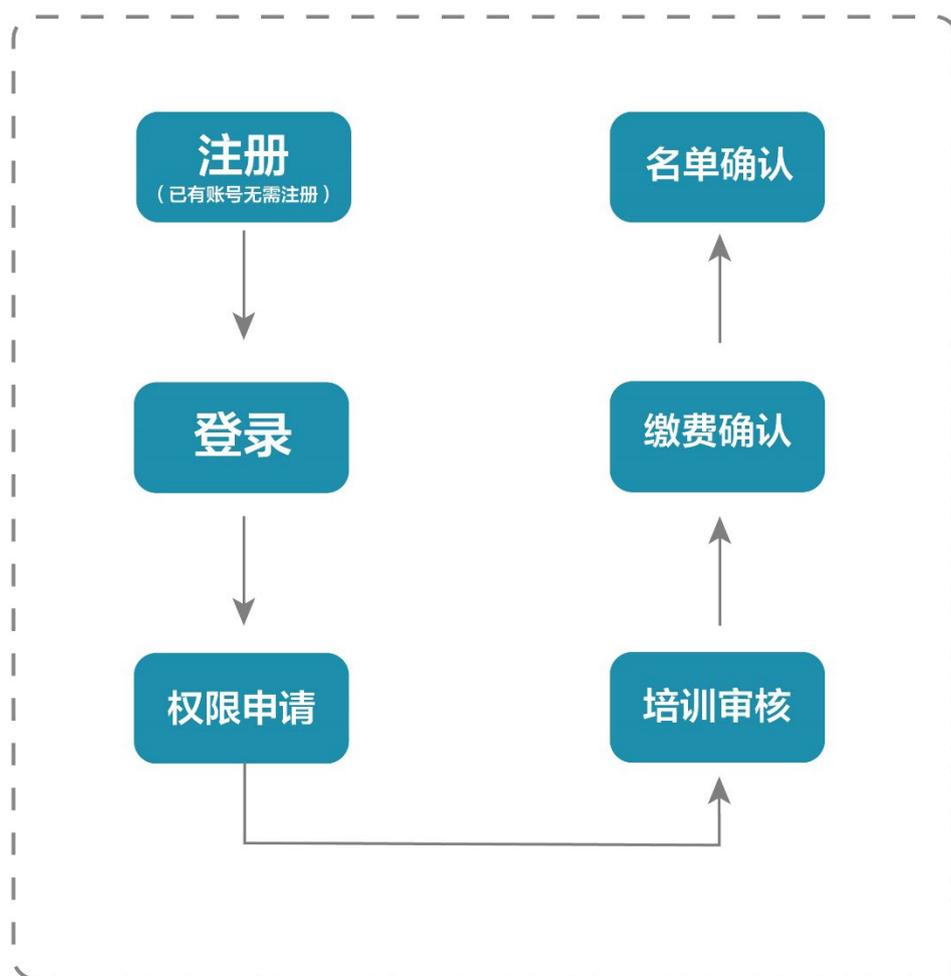
答：您好，请登录系统通过信息完善修改工作单位信息。

问：行政职务如何填写？

答：您好，行政职务据实填写，没有行政职务的填“无”。

附件二：江苏高等学校师资培训中心岗前培训系统 高校管理员系统使用说明

一、审核流程图



二、管理员审核平台

（一）注册与登录

1. 账号注册

首先进入岗前培训系统，显示如下：

系统网址：<http://jsgspx.gspxonline.com>



系统初始化已将现行各高校管理员部分信息已设置完成高校管理员，管理员自行登录系统完善信息，可以使用身份证号或手机号作为用户名进行登录，初始密码为证件号后六位进行登录。如无账号信息，可以点击右上角“注册”，填写注册信息，界面显示如下：

填写完个人信息后，点击“确定”，进入系统。注意：所填信息必须真实有效、准确无误，否则影响注册、审核及后期教师资格认定复审。

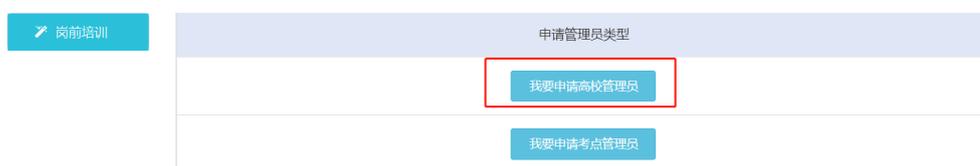
(二) 申请管理权限（已有权限人员，无需反复申

请)

登录系统之后，光标移至右上方小头像处，点击“学校管理员权限申请”。



选择“我要申请高校管理员”入口。



填写信息后在页面最下方点击保存，保存完成后点击打印进行打印。纸质打印完成后，需部门领导签字并盖章。

办公电话	1	职务	1
QQ	1		
部门意见	签字: _____ 盖章 年 月 日		



扫描申请文件为 PDF 版，点击页面最下方上传申请材料，上传成功后可进行预览，如有问题可重新进行上传。

QQ	1		
部门意见	<p style="text-align: right;">签字: _____ 盖章 年 月 日</p>		

等待高师管理员审核



提交申请后等待高师管理员审核。高师审核通过，即拥有学校管理员的权限，可重新登录系统对本校人员进行管理。

(三) 用户列表

登录系统后点击首页“管理平台”——“高校审核系统”进入学校管理员审核后台。



在审核系统中点击“学员密码重置”——“学员列表”（*仅显示本工作单位的用户记录。）点击重置密码可以重置本单位学员登录密码。（*重置密码为身份证后六位）



(四) 发票管理

在审核系统中点击“发票管理”——“发票信息”，可以对本校通讯发票信息进行完善。目前，只为出版社发行培

训教材使用。



三、学员报名审核

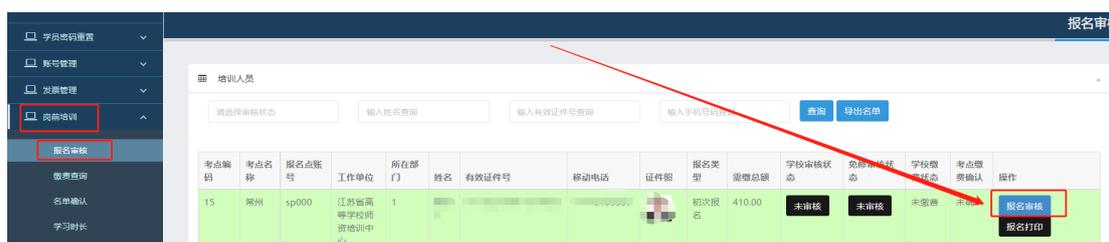
登录系统后点击首页“管理平台”——“高校审核系统”进入学校管理员审核后台。



在审核系统中点击“岗前培训”——“报名审核”进入报名审核页面，在此页面可按审核状态、姓名、身份证号、手机号进行搜索。点击“导出名单”，可导出人员名单。



点击“岗前培训”——“报名审核”，对学员报名信息进行审核。





- 个人信息
- 报名信息
- 审核操作

岗前培训个人信息

用户名:

姓名:

性别:

出生年月:

证件类型:

有效证件:

民族:

点击“个人信息”可以查看学员的个人信息。
 点击“报名信息”可以查看学员的报名情况及免修材料。



- 个人信息
- 报名信息
- 审核操作

课程代码	培训科目	课程类型	培训费用	要求学习时长	培训选择	免修选择	免修材料	
01	高等教育学	必修课程	80元	5.90小时	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	重新上传 预览	
02	高等教育心理学	必修课程	80元	5.70小时	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
03	高等教育政策与法规	必修课程	80元	5.30小时	<input checked="" type="checkbox"/>			
04	高校教师职业道德规范	必修课程	80元	4.60小时	<input checked="" type="checkbox"/>			
05	习近平总书记教育重要论述讲义	必修课程	0元	2.25小时	<input checked="" type="checkbox"/>			
培训费(元)			240元					

点击“审核操作”点击“通过”，对报名信息审核通过，如果点击“不通过”，需填写不通过原因。



- 个人信息
- 报名信息
- 审核操作

审核状态:

原因:

重要提示: 该学员提交了免修科目, 请认真审核, 谨慎操作。

审核: 通过 不通过 关闭

注意：审核通过的学员，在审核期限内如有问题可审核为不合格。已缴费学员和省级免修审核通过的学员除外，如需退回需联系高师管理员。

四、学员缴费

审核系统中点击“岗前培训”——“缴费查询”，进入学员缴费管理页面。可按照姓名、身份证号和手机号进行查询，也可点击“导出”导出缴费人员名单。

学员确认缴费共有两种方式，第一种方式直接点击“确认缴费”进行确认；第二种方式点击页面右上角“批量导入已缴费数据”下载模板，填写后上传，批量确认缴费。

注意：免修人员需专家审核通过后才能进行确认缴费。



报名点 账号	工作 单位	所在 部门	姓名	有效 证件 号	移动 电话	学 校 审 核 状 态	免 修 审 核 状 态	应 缴 总 额	培 训 费	教 材 费	考 试 费	缴 费 时 间	缴 费 金 额	缴 费 方 式	操 作
sp000	江苏 省高 等学 校师 资培 训中 心	1		测 试1		通 过	未 审 核	410.00	240.00	90.00	80.00				确 认 缴 费

五、名单确认

审核系统中点击“岗前培训”——“名单确认”，进入学员名单确认页面。名单确认页面会统计本校学员报名、审核及缴费情。点击“导出整体报名详情”可以导出本校报名情况。

本校学员全部报名及缴费结束后，进行名单确认工作，名单确认工作共分为三步：

第一步：打印确认表。点击页面中的“打印培训确认表”，打印纸质版培训确认表。

第二步：盖章扫描。在纸质确认表上加盖公章，扫描纸质确认表为 PDF 文件。

第三步：上传确认表。点击页面中的“提交”，进行提交页面后上传已扫描的 PDF 文件。



六、学员学习时长查询

审核系统中点击“岗前培训”——“学习时长”，进入学员学习时长查询页面。可按照姓名、身份证号和手机号进行查询。点击“导出学习时长”可导出本校学员学习情况。



七、考试查询

审核系统中点击“岗前报名”——“考试查询”，进入学员考试查询页面。可按照姓名、身份证号和手机号进行

查询。点击“导出”可导出学员情况。



八、考试成绩查询

审核系统中点击“岗前报名”—“成绩查询”，进入学员成绩查询页面。可按照姓名、身份证号、手机号和准考证号进行查询。点击“导出”可导出学员成绩情况。



九、历史成绩

审核系统中点击“岗前报名”—“历史成绩”，进入历史成绩查询页面。可按照姓名、身份证号、年份进行查询。点击“导出”可导出本单位历史成绩情况。



九、成绩反馈

学员有历史成绩但无法查询到，学员提交历史成绩反馈，需高校管理员进行审核，审核系统中点击“岗前考试”—“成绩反馈”，进入审核页面，点击“预览”可以查看相关佐证材料，操作中点击“通过”，对申请材料审

核通过，如果点击“不通过”，需填写不通过原因。

1 共1页,共1条

报名点编号	工作单位	有效证件号	姓名	材料查看	申请原因	学校审核状态	高师审核状态	操作
sp0000	江苏省高等学校教师培训中心			预览	费测试测试	未审核	未审核	通过 不通过