江苏省高校师资培训中心

苏高师培函【2022】10号

2022 年全省高校教师岗前培训报名工作的通知

各高校:

根据省教育厅苏教师函(2022)36 号文的要求,为了做好我省 高校教师岗前培训及考试工作,现就有关事项做如下说明:

一、培训和考试

1. 各高校符合报名条件的学员自行在岗前培训系统完成培训注 册及考试报名工作,网址http://jsgspx.gspxonline.com/;

学员注册报名后, 高校管理员即可在系统中审核学员报名信息。

各高校按照省教育厅文件要求,严格对报名人员进行资格审核,高校管理员审核通过后,学员即可进入培训系统学习,并可自行在系统中查询学习进度,学员在培训系统关闭前,完成线上总学时学习,方可参加考试。(学员注册及学习方式说明见附件一、学校管理员使用方式说明见附件二)

本校管理员需审核本校学员注册报名信息,学员方可进入培训系统
 学习;若审核不通过,说明注册人员不符合本校报名条件,注册人员根据
 系统反馈提示,自行及时完善信息。

 4. 岗前培训实行网络课程培训,不再单独集中培训。校本培训 由各高校自行安排。

5. 按照省教育厅文件要求,学员在完成学时后方可参加省统一

- 1 -

考试。首次报名的人员,均需报名培训,其获得网络培训账号长期 有效。为确保系统考试数据梳理时间,距考试日期前两周网络培训 系统将关闭。

6.考生缴纳的考试费用仅限参加当次考试。考生若因本人原因 (如未完成网络培训、缺考等)而未能参加当次考试,将被视为自 动放弃当次考试,如需再次考试需重新报名考试缴费。

7. 凡以前参加高校教师岗前培训,但考试科目未全部通过者, 必须通过网上报名系统注册报名才能参加 2022 年岗前培训考试,在 填写考试报名信息时务必勾选"是否补考"。可自行在系统中查询 历史成绩。

8.2022 年起首次报名参加岗前培训的人员申请免修免试,提供的佐证材料为个人相应的毕业证书和在学期间成绩单,其中成绩单上需清晰显示以下内容:个人姓名、所学专业、"高等教育学""高等教育心理学"课程名称(需完全一致),以及课程考试考核成绩。

非首次报名人员在报名时均需在系统中再次申请免修免试, 免修免试依据按往年政策执行。其中已经获得免试纸质批复的人 员,直接上传纸质批复件的电子版;未及时申请纸质批复的,除按 往年政策提交佐证材料外,还需上传往年的岗培考试成绩单(以证 明非首次报考)。

申请免修免考的学员在岗前培训系统中提出申请,并根据免 修免考条件上传相关证明材料,经省教师资格认定指导中心在系

- 2 -

统审核通过后,方具备免修免考资格。申免不符合免考条件而申请 免考的,产生后果责任自负。

为保证省教师资格认定指导中心在报名系统关闭前完成免修 免考审核工作,学员务必在报名系统开通后尽快完成相关材料上 传,及时关注审核是否通过情况。在岗前培训报名系统关闭**前两天**, 申免审核关闭。

9.请各高校负责此项工作的部门依据教育厅文件要求及此通知
 要求,公布本高校咨询电话,对本校报名人员做好说明工作。

10.请各岗前培训考试考点对本考点所在高校做好组织报名和培训考试工作,各高校接受所在地考点的统一管理。

二、相关费用及教材

1.培训费、考试费:每科培训费 80元(《习近平总书记教育重要论述讲义》课程免收培训费),每科考试费 20元。

各高校(含附属医院)将培训费、考试费交各考点(请各校 以所在考点要求为准),由考点汇总后交到省高校师培中心。

2. 教材费:培训教材由各学员于网上报名时自行预订,由所在高校统一汇总后,将教材费汇南京师范大学出版社指定账户。

教材价格高等教育学(45元)、高等教育心理学(45元)、 高校教师职业道德规范第二版(45元)、高等教育政策与法规第二 版(42元)、《习近平总书记教育重要论述讲义》(35元)

南京师范大学出版社营销部联系人:周老师,联系电话:025-83598412,QQ 122733681;涂老师、姜老师,联系电话:025-83598059。

- 3 -

三、2022年具体时间安排

系统注册报名时间:2022年9月27日—10月17日(报名系统 于报名最后一天的24时关闭,关闭后不予补报)

系统申请免修免试审核时间: 2022年9月27日—10月15日

培训系统关闭时间:2022年12月4日24时(为确保系统考试数据梳理学员是否有资格参加本次考试,系统在距本次考试前两周将关闭培训学习和练习。)

考试时间:暂定 2022 年 12 月 17 日一 12 日 18 日,各科目的 具体考试时间和地点以准考证上的标注为准。



附件一: 江苏省高校教师岗前培训报名系统学员使用手册

一、报名流程图



二、运行环境

岗前培训相关计算机系统不支持 IE8 及以下版本。请

使用谷歌浏览器、搜狗浏览器、360极速浏览器。备注: 360安全浏览器,非极速模式不能使用。

三、注册与登录

首先进入岗前培训系统,显示如下:

系统网址: <u>http://jsgspx.gspxonline.com</u>



上部市 上部市名に開発品 「日本日本日本日 「日本日本日本日 「日本日本日 「日本日本日 「日本日本日 「日本日本日 「日本日本日 「日本日本日 「日本日本日 「日本日 「日本日

填写完个人信息后,点击"确定",进入系统。注意: 所填信息必须真实有效、准确无误,否则影响注册、审核 及后期教师资格认定复审。一定要正确选择本单位所属的

点击右上角"注册",填写注册信息,界面显示如下:

报名单位(大多数报名单位同工作单位,但存在独立学院、附属医院可能在所属大学报名,工作单位信息可登记 在所在部门),否则无法得到及时的审批。

重置密码 (忘记密码)

忘记密码,可通过邮箱或手机号获取验证码重置密码,或者致电咨询高校管理员,由高校管理员重置密码(密码为证件号后6位)。

And the second se	-					
					×	******
	用戶名醫鸽登录			4	2	
- \	密码				1	202010
	请输入图形验证码		1008		F	3XU
No.		登录	7			-
-		車置密码	J			

输入手机/邮箱/用户名/有效证件号+新密码+收到的 验证码,点击【确定】,重置成功。

	重置密码	×	建立流
	请输入手机/邮箱/用户名/有效证件号		
	请输入密码		
	请输入重复密码		HE
	请输入验证码 手机获取验证码		
注	:: 若更换手机号码或重置密码失败,请联系本校管理员重置密码	9	
	确定		
	返回		
C(€)			

四、信息完善

将鼠标光标移至页面上方的"岗前培训",进行如下 操作:



(一) 查看通知通告

关于岗前培训报名、学习、考试、成绩查询、证书打印等流程及说明方面的内容均在此发布,请仔细研读。

(二) 信息完善

点击下拉列表中的第二项"信息完善",完善个人信息后,点击"确定"即可。须注意以下几点:

1. 常见问题

(1) 主要指标解释

姓名:按身份证信息填写;

最高学历:填写目前已取得的最高学历,在读学历不填;

最高学位:填写目前已取得的最高学位,在读学位不填;

毕业学校、毕业时间:按最高毕业学历信息填写;

参加工作时间:填写实际参加工作时间;

- 8 -

职称:填写目前已经取得的最高职称系列或所在高校 聘任的聘期内的职称系列。未取得职称或未聘任职称的, 填写"高校教师未聘"或"无";

手机号:接收报名、考试等短信提醒,如变更手机号码,请及时更新,以免影响信息接收。

工作单位:因工作调动或其他原因变换单位的,填写最 新单位名称;

(2) 照片

请严格按要求上传合适照片,方便打印准考证、合格 证书等材料使用。

2. 特别说明

因信息不完善或不准确导致报名、审核、打印等环节 无法进行或产生其他不良影响的,责任由培训学员个人承 担,所在高校负责解释。

五、培训报名

1. 点击下拉列表中的第三项"培训报名",显示界面如下:



2. 点击"我要报名",显示界面如下:

江苏省高等学校 师资培训中心	首页	岗前培训	管理平台			
し 緊急联系						
有疑问请联系学校管	理员		服务时	间	联系电话	
工作日时间:上午 08:00 - 12:				0 - 17:30		
		工作日本间:	上午 08:00 - 12:00 下午 15:0	0 - 17:30		
☑ 培训报名		报名时间	新山町間		18.00	
培训省标		撤 省的间	截止时间		採作	
20				我要报名		
1 共1页,共1条						

3.1 首次报名

首次报名选择相应培训科目、教材购买、考试科目后 直接点击"我要报名"即可,不需要勾选是否补考。

3.2 免修免考报名

免修免考报名,免修考生需上传免修佐证材料,点击 "上传"按钮,上传相应的免修佐证材料。如果免修高等 教育学和高等教育心理学两门科目,需要上传两份免修佐 证材料(两份材料可以相同)。

			请选择均	音训科目			
课程代码	培训科目	课程类型	培训费用	要求字习时长	培训选择	免修选择	免修材料
01	高等教育学	必修课程	80 元	5.90 小时			
02	高等教育心理学	必修课程	80 元	5.70 小时			上传预览
03	高等教育政策与法规	必修课程	80 元	5.30 小时			
. ·					_		

免考考生在考试报名时需勾选免考。已申请免修的科目的考生系统自动选择免考。

	请选	择考试科目		
科目代码	考试科目	考试费用	考试选择	免考选择
01	高等教育学	20 元		
02	高等教育心理学	20 元		V
03	高等教育政策与法规	20 元		
04	高校教师职业道德规范	20 元		
05	习近平总书记教育重要论述讲义	20 元	✓	

3.3 补考报名

补考报名前需先查询历史成绩,点击"岗前培训"— "历史成绩"进行查询。

补考考生根据历史成绩报名相应培训科目、教材购 买、考试科目,补考考生务必勾选"是否补考",勾选后 补考将不再收取培训费用。



注意:

(1) 以往参加过岗前培训考试的学员,务必"勾选"补考,补考将不再收取培训费用;

(2) 学员可查询历史成绩,选择需补考的科目。登记错误的证件信息或 2018 年前历史成绩,需向本校管理员确认;

(3) 报名成功后,需等待本校管理员审核,本校管理员审核通过后,可进行课程线上学习。免修申请的学员在学校管理员审核通过后还需省级管理员审核。



确认无误后点击"确认报名",界面显示如下:

4. 报名完成后可点击"修改报名"进行查看或修改报名,审核通过前可点击"取消报名"。界面显示如下:

 培训名称
 报名时间
 截止时间
 操作

 2
 2
 2
 学校审校中
 優政服名
 取消服名

 1
 其顶共喙
 其顶共喙

六、培训学习

☑ 培训报名

1. 课程观看

03

04

05

一致。

学校审核通过后,点击"岗前培训"—"我的培训",显示如下:

江东	5省高等学村 资培训中心	交 首页	岗前培				
			通知通告	Ŧ			
			信息完善	ŧ			
	T		培训报名	ĩ			
			我的培训	1			
』 我的培训							
课程学习	連得代码	連程夕森	要求学习时长	已受时代	法标状态	播作	
模拟考试	ANIEL ORD		ACC STORE	C) IDK	2.3400		
考试安排	01	高等教育学	5.90 小时	0小时1分钟0秒	未达标	前往学习	
成绩查询	02	高等教育心理学	5.70 小时	0小时0分钟0秒	未达标	前往学习	
历史成绩							

5.30 小时

4.60 小时

2.25 /\\#t

0小时0分钟0秒

0小时13分钟45

0小时0分钟0秒

秒

未达标

未达标

未达标

微信扫描二维码

高等教育政策与法规

高校教师职业道德规范

习近平总书记教育重要

移动端学习

扫描关注公众号,选择高师中心=》江苏省高等学校师资培训中心。首次使 用需要绑定账号,账号为本人有效证件号码或手机号,密码与岗前培训平台

论述讲义

电脑端学习:点击培训科目后的"前往学习"可进行 电脑端培训学习。

手机端学习:微信扫描右下方二维码,"关注公众号",点击"高师中心"—"江苏省高等学校师资培训中心",绑定账号密码后进入学习中心,请按时完成学习任务。

2. 模拟练习

点击"岗前培训"—"我的培训"—"课程学习"— "前往学习"进入课程学习页面,显示如下:

培训							
2 学习							
以考试			注度	ī.争坝			
式安排	(1) 每门考试科	(1)每门考试科目必须学满线上总课时,才有资格参加考试,所学课时自动计入下次需补考的科目;					
绩查询	(2)系统提供练习	9题供学员学习, 正式考试试;	题部分来自于练习题				
史成绩							
	课程代码	课程名称	要求学习时长	已学时长	达标状态	操作	
	01	高等教育学	5.90 小时	0小时0分钟0秒	未送标	前往学习	
	02	高等教育心理学	6.30 小时	0小时0分钟0秒	未达标	前往学习	
	03	高等教育政策与法规	5.38 小时	0小时0分钟0秒	未达标	前往学习	
	04	高校教师职业道德规范	4.60 小时	0小时0分钟0秒	未达标	前往学习	
	05	习近平总书记教育重要 论述讲义	1.53 小时	0小时0分钟0秒	未达标	前往学习	

进入课程学习页面后,点击页面中的"课程练习"进入模拟练习页面,显示如下:

[●] Þ\$ \$\$&#\$\$##/t-e ≪</th><th>高等教育学 ^{銀元協介} ^{累计学习时长}</th><th></th></tr><tr><th>3.35%</th><th>0 0 : 1 4 : 0 0</th><th>探学习</th></tr><tr><td>陳推中間 陳代四點3 陳代生刊2</td><td>· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·</td><td></td></tr><tr><td>练习列表 练习22篇</td><td>核刀炉转 核刀空炉車 练习历由 任课教师</td><td></td></tr></tbody></table>

高等教育学模拟练习			返回 交卷
当前用时 00:00:00	01	单选择 古所提时间,前办了"提供第一个永久性的高等教育机构"。	
普通表示: 220 単点示: 100 元 の1 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 18 17 18 19 20 21 22 24 25 28 27 28 29 30 13 02 33 34 55 88 37 38 98 40 41 42 43 44 65 65 77 48	02	 ▲ 野橋松原 B 輸送園 C 聖里上母母 D、球込園松餅 使用数 使用数 使用数 使用数 体型素質 B. 新送用中常用 G. 中等用以常常 B. 新送用中常用 C. 中等用以常常 	
49 60 61 62 63 64 57 68 69 60 61 62 63 64 66 67 69 67 77 78 70 73 74 75 76 77 78 80	03	单选择 高等教育是浙在完全中等教育基础之上进行的教育, ▲ 場酬性	

七、历史成绩查询

首页点击"岗前培训"—"历史成绩",可以进行历 史成绩查询,显示如下:

江苏省高等学校 师资培训中心	首页 岗前培训
	通知通告
	信息完善
	培训报名
	我的培训
IN STATUS	历史成绩
	历史成绩查询
姓名 请输入姓名	名
有效证件号 请输入有效	效证件号
开始查询	画
成续错误	吴申请

如果参加2018年及以后参加考试,但在系统中无法查 询历史成绩(姓名或证件号错误等),可以点击"成绩错 误申请",提交相应证件扫描件(如身份证),输入申请 原因后确认申请, 高校管理员审核后, 高师中心确认并修改。显示如下:

成绩错误申请		
▶ 成绩错误申请	有效证件扫描件:	上传 预览
	输入申请原因:	
		确定申请

八、模拟考试

首页点击"岗前培训"—"我的培训"—"模拟考试",可以进行模拟考试,显示如下:

我的拉训
ゴンロソンロり川

课程学习				
模拟考试	名称	题目数量	考试时间	操作
考试安排	高等教育学	55	30 分钟	开始考试考试回顾
成绩查询	高等教育心理学	55	30 分钟	开始考试考试回顾
历史成绩	高等教育政策与法规	55	30 分钟	开始考试考试回顾
	高校教师职业道德规范	55	30 分钟	开始考试考试回顾
	习近平总书记教育重要论述讲义	55	30 分钟	开始考试考试回顾

单边	题 共40篇 每職 2 分			섣	影	瓦卡	-	
1	西方高等教育史上,以培养神职、律师和医生为职能的专业教育源于。 (#1855年) A. 古希腊的学园 5. 古罗马时期的大学 C. 中世纪大学 D. 德国柏林大学	00: 1 8 15 22	2 9:58 单) 2 9 16 23	先题 3 10 17 24	4 11 18 25	5 12 19 26	共40周 6 13 20 27	7 14 21 28
2	永恒主义课程观的基本主张是。	29 36 1	30 37 \$	31 38 5选题 3	32 39 4	33 40 5	34 共5	35
3	在大学生活中那些非正式学习和师生交往中的学习,一般被称为。 (#305) A 非正式课程							

九、考试安排

首页点击"岗前培训"—"我的培训"—"考试安排",考试安排后,可以点击"打印准考证",显示如下:

江苏省高等学校 师资培训中心	首页 岗前培训				
▲ 我的培训					
课程学习					
模拟考试	考	式名称	准考证号	操作	
考试安排	2		2210	打印准考证	
成绩查询					
历史成绩					

十、成绩查询

首页点击"岗前培训"—"我的培训"—"成绩查 询",成绩发布后,可以查看考试成绩,显示如下:

、我的培训					
课程学习					
模拟考试	科目代码	科目名称	准考证号	准考证号	考试成绩
考试安排	成绩单打印				
成绩查询	生成成绩单				
历史成绩					

十一、历史成绩

首页点击"岗前培训"—"我的培训"—"历史成绩",可以查看历史成绩,显示如下:

课程学习					
模拟考试	年份	届次	科目代码	科目名称	考试成绩
考试安排	2022	2022-1	01	Ĩ.	-
成绩查询	2022	2022-1	02	7	
历史成绩	2022	2022-1	03		

十二、常见问题解答

问: 补考如何报名?

答:您好,培训报名时学员必须在勾选补考报名。

问:如何将多个材料制作为一个 PDF 文档?

答:您好,可以将多个材料制作为一个 WORD 文档(图 片可插入),再另存为 PDF 文档。

问:同时免修高等教育学和高等教育心理学的学员可以上传一份免修 PDF 材料吗?

答:您好,不可以,需要上传两次,可以是同一份PDF 文档。

问:证件类型或证件号填写错误怎么办?

答:您好,个人注册信息填写错误的,请联系学校管理员,由学校管理员申请更改有关信息。

- 18

问: 岗前培训系统个人照片底色要求及如何修改问题?

答:您好,个人照片要求白底证件照,报名审核通过 后一般不能修改。

问: 用户名密码找回失败或无法注册怎么办?

答:您好,请使用手机验证方式登录。如手机号发生 变更的,请联系学校管理员重置密码。

问: 个人工作单位发生变更的如何处理?

答:您好,请登录系统通过信息完善修改工作单位信息。

问: 行政职务如何填写?

答:您好,行政职务据实填写,没有行政职务的填 "无"。

附件二: 江苏高等学校师资培训中心岗前培训系统 高校管理员系统使用说明



一、审核流程图

二、管理员审核平台

(一) 注册与登录

1. 账号注册

首先进入岗前培训系统,显示如下: 系统网址: http://jsgspx.gspxonline.com



系统初始化已将现行各高校管理员部分信息已设置完 成高校管理员,管理员自行登录系统完善信息,可以使用 身份证号或手机号作为用户名进行登录,初始密码为证件号 后六位进行登录。如无账号信息,可以点击右上角"注 册",填写注册信息,界面显示如下:



填写完个人信息后,点击"确定",进入系统。注意: 所填信息必须真实有效、准确无误,否则影响注册、审核 及后期教师资格认定复审。

(二)申请管理权限(已有权限人员,无需反复申

请)

登录系统之后,光标移至右上方小头像处,点击"学 校管理员权限申请"。

ž	I苏省高等学校 师资培训中心	首页	岗前培训	管理平台									
					73	A7 \7 44 44 14	****		1	鮟好	老师		
E.					建立流物	舒适的肉培	教学半古		٠	个人中心		L	
		> I	IN 😓		17				ø	学校管理员	叔限申请		
	All and a second					~			Ð	退出		Γ	
>-		~						N					

选择"我要申请高校管理员"入口。

▶ 岗前培训	申请管理员类型
	我要申请高校管理员
	我要申请考点管理员

填写信息后在页面最下方点击保存,保存完成后点击 打印进行打印。纸质打印完成后,需部门领导签字并盖 章。



扫描申请文件为 PDF 版,点击页面最下方上传申请材料,上传成功后可进行预览,如有问题可重新进行上传。

QQ	1		
部门意见			ĥ
		签字:	盂草 年 月 日
等待高师管理员审核	ξ		
	打印保存	重新上传证明	预览

提交申请后等待高师管理员审核。高师审核通过,即 拥有学校管理员的权限,可重新登录系统对本校人员进行 管理。

(三) 用户列表

登录系统后点击首页"管理平台"—"高校审核系统" 进入学校管理员审核后台。



在审核系统中点击"学员密码重置"—"学员列表" (*仅显示本工作单位的用户记录。) 点击重置密码可以 重置本单位学员登录密码。(*重置密码为身份证后六位)

8229665

(四)发票管理

在审核系统中点击"发票管理"—"发票信息",可 以对本校通讯发票信息进行完善.目前,只为出版社发行培 -23

训教材使用。

旦 账号管理	~		
		注意事项:	
发票信息		1、诸务必准确填写所有顶目,保证发票准确送达。	
发票列表		2、時分砂棚以入下交売高記完整刀床。如即打宗信品时间将刀边塑开发示。 8、每个学校通讯他让只有一个,若有多个管理员,地让信息只需完善一次即可。	
日間前培训		发票抬头:	演输入发票给头
旦 前考试		税务撤记证号:	演输入税务登记证号
		联系人:	遗输入联系人
		联系人电话:	遗输入联系电话
		8:	演输入省份
		市:	遗输入市
		区:	请输入区
		详细地址:	请精确到门牌号
			✔ 保存

三、学员报名审核

登录系统后点击首页"管理平台"—"高校审核系统" 进入学校管理员审核后台。



在审核系统中点击"岗前培训"—"报名审核"进入 报名审核页面,在此页面可按审核状态、姓名、身份证 号、手机号进行搜索。点击"导出名单",可导出人员名 单。



点击"岗前培训"—"报名审核",对学员报名信息 进行审核。

			报名审核				
□ 账号管理 >							
	■ 培训入员						
ロ 肉蒔培训 へ	请选择审核状态 输入姓名查询	资 输入有效证件号查询 输入手机号码 直 为	导出名单				
报名审核							
缴 费查询	考点編 考点名 报名点账 所在部 码 称 号 工作单位 门	部 报名类 学校审核状 姓名 有效证件号 移动电话 证件照 型 景壇总額 态	免修命給兵 学校缴 考点缴 态 安施认 操作				
名单确认 学习时长	15 常州 sp000 江苏省高 1 等学校师 資培训中 心	初次根 410.00 未補償権	未审核 未觉费 未加 股名审核 现名打印				

		岗前培训个人信息
	用户名	
100	姓名	
	性别	1
	出生年月	
2 へん信白	证件类型	身份证
▶ 报名信息	有效证件	
▶ 审核操作	民族	汉族

点击"个人信息"可以查看学员的个人信息。

点击"报名信息"可以查看学员的报名情况及免修材料。

	课程代 码	培训科目	课程 类型	培训 费用	要求学 习时长	培训选 择	免修选 择	免修	湖料
	01	高等教育学	必修 课程	80 元	5.90 小 时			里新上传	预高
	02	高等教育心理学	必修 课程	80 元	5.70 小 时			1	
	03	高等教育政策与 法规	必修 课程	80 元	5.30 小 时	✓			
✓ 个人信息✓ 报名信息	04	高校教师职业道 德规范	必修 课程	80元	4.60 小 时	✓			
▶ 审核操作	05	习近平总书记教 育重要论述讲义	必修 课程	0元	2.25 小 时		/		
	培训费 (元)	240 元							
	课程代码		教材科	相	/	政	材费用	教材	购买
	01	高等教育学				45 元		~	
	02	高等教育心理学				45 元		~	
	03	高等教育政策与	法规			42 元			
	04	高校教师职业道	德规范			45 元			
			****	1044.017					

点击"审核操作"点击"通过",对报名信息审核通过,如果点击"不通过",需填写不通过原因。

	审核状态	素電核
	原因	诗输入原因
	重要提示:	该学员提交了免修科目,请认真审核。谨慎操作。
	审核	通过 不適过 关闭
▶ 个人信息		
✔ 报名信息		
✔ 审核操作		

注意:审核通过的学员,在审核期限内如有问题可审 核为不合格。已缴费学员和省级免修审核通过的学员除 外,如需退回需联系高师管理员。

四、学员缴费

审核系统中点击"岗前培训"—"缴费查询",进入 学员缴费管理页面。可按照姓名、身份证号和手机号进行 查询,也可点击"导出"导出缴费人员名单。

学员确认缴费共有两种方式,第一种方式直接点击 "确认缴费"进行确认;第二种方式点击页面右上角"批 量导入已缴费数据"下载模板,填写后上传,批量确认缴 费。

注意:免修人员需专家审核通过后才能进行确认缴费。

		-	105-100														
🖵 发票管理		曲培训	現費														A
ロ 肉前培训		输入	性名查询		输入有效证件号查	询	输入手机等	调查询	遒	洵 导出	H HARE	导入已缴费	数据				
报名审核																	
缴费查询						有		学校中								104	
名单确认		10.62	T //=			双证		甲核	da Adrematical D						的港本	蝦费	
学习时长		报名点账号	上作 单位	<u>所住</u> 部门	姓名	ff 号	移动电话	衣态	光修甲核 状 态	应或总 额	培训费	教材费	考试费	缴费时间	·动资重 额	万 式	操作
旦 岗前考试	~	sp000	江 省 等 炉 塘 中 小	1	5	测试1	1	通过	未审核	410.00	240.00	90.00	80.00				确认缴费

五、名单确认

审核系统中点击"岗前培训"—"名单确认",进入 学员名单确认页面。名单确认页面会统计本校学员报名、 审核及缴费情。点击"导出整体报名详情"可以导出本校 报名情况。 本校学员全部报名及缴费结束后,进行名单确认工作,名单确认工作共分为三步:

第一步:打印确认表。点击页面中的"打印培训确认 表",打印纸质版培训确认表。

第二步:盖章扫描。在纸质确认表上加盖公章,扫描 纸质确认表为 PDF 文件。

第三步:上传确认表。点击页面中的"提交",进行 提交页面后上传已扫描的 PDF 文件。

□ 发票管理		曲 石中明。	^									Â
旦 肉前培训												
报名审核		报名人数	审核通过 人数	已繳费人 数	未缴费人 数	考点确认 人数	考点未确认 人数	初次报名 人数	补考报名 人数	考试人数	操作	提交名单扫描件
缴费查询		4	3	2	2	2		3		3	打印培训确认表	提交
名单确认											导出整体报名详情	
学习时长												

六、学员学习时长查询

审核系统中点击"岗前培训"—"学习时长",进入 学员学习时长查询页面。可按照姓名、身份证号和手机号 进行查询。点击"导出学习时长"可导出本校学员学习情况。

🖵 账号管理	~										
🖵 发票管理	~	田 子心的女									
🖵 岗前培训	^	输入姓名查试	甸 输入有	成证件号查询		输入手机号码查询	査询 导出学	习时长			
据文本体											
成日申报 任事本(2)		报名点账号	工作单位	所在部门	姓名	有效证件号	移动电话	课程名称	学习时长	达标状态	更新时间
徽按旦问		sp000	江苏省高等学校师资培	教育		Carriella		高等教育学	0小时1分钟0秒	未达标	2022/8/15
名单确认			训中心								11:34:38
学习时长		sp000	江苏省高等学校师资培 训中心	1				高等教育学	0小时0分钟0秒	未达标	

七、考试查询

审核系统中点击"岗前报名"—"考试查询",进入 学员考试查询页面。可按照姓名、身份证号和手机号进行

查询。点击"导出"可导出学员情况。

山 账号管理	~												
🖵 发票管理		曲 考试规名											
🖵 岗前培训		请选择审核	状态	输入姓名查询	9	输入有效证	件号查询		输入手机号码查询		查	1 导出	
🖵 岗前考试													1
342-635353		考点编号	考点名称	报名点账号	工作单位	所在部门	姓名	有效证件号	移动电话	报名时间	审核状态	是否缴费	考试资格
与真直的		15	常州	SP0084	常熟理工学	教务处				2022/7/15	未审核	否	具备

八、考试成绩查询

审核系统中点击"岗前报名"—"成绩查询",进入 学员成绩查询页面。可按照姓名、身份证号、手机号和准 考证号进行查询。点击"导出"可导出学员成绩情况。

□ 发票管理 ∨	⊞ 今以双省									
ロ 南前培训 マ	输入姓名查词	1	输入有效证件号查询		输入手机号码查询	输入准考证号查	自直泊	导出		
□ 炭前考试 へ										
	报名点账号	工作单位	所在部门	姓名	有效证件号	准考证号	考试科目	考试成绩	考试结论	公布状态
・考试世间 成绩査询	SP0084	常熟理工学院	教务处				高等教育政策与 法规	未公布	未公布	未公布

九、历史成绩

审核系统中点击"岗前报名"—"历史成绩",进入 历史成绩查询页面。可按照姓名、身份证号、年份进行查 询。点击"导出"可导出本单位历史成绩情况。

🛄 学员密码重置								
□ 发票管理	田 历史成绩数据							
🖵 岗前培训	输入姓名查询	输	入有效证件号查询	输入年份查询	查询 导	н		
🖵 岗前考试								
	年份	届次	姓名	有效证件号	工作单位	科目名称	结论	成绩
考试查询								
成绩查询								
历史成绩	there there							
	共0 页, 共0 条							

九、成绩反馈

学员有历史成绩但无法查询到,学员提交历史成绩反 馈,需高校管理员进行审核,审核系统中点击"岗前考 试"—"成绩反馈",进入审核页面,点击"预览"可以 查看相关佐证材料,操作中点击"通过",对申请材料审 -28

	~	输入姓名查询		输入有效证件号查询	请选择审核状	5	查询			
口岗前考试	^									
		报名点帐号	工作单位	有效证件号	姓名	材料查看	申请原因	学校审核状态	高师审核状态	操作
考试查询成绩查询		sp0000	江苏省高等学校师 资培训中心			预装	测试测试测试	未审核	未审核	通过 不通过
历史成绩										
成绩反馈										
		1 共1页,共1条								

核通过,如果点击"不通过",需填写不通过原因。