

江苏省现代农业职业教育行业指导委员会 课题管理办法

第一章 总则

第一条 为充分发挥江苏省现代农业职业教育行业指导委员会（以下简称现代农业行指委）在人才、技术、行业等方面的影响力和优势，推动现代农业职业教育改革和乡村振兴人才培养创新，现代农业行指委面向成员单位内的教科研人员设立研究课题。

第二条 为进一步规范科研项目管理，更好地服务于研究人员，促进高水平教科研成果产出，特制定本管理办法。

第三条 项目研究工作实行项目主持人负责制。项目申报人（批准立项后为项目主持人）所在单位负责对本单位申报人的资格和申报材料进行审核，督促项目的组织实施、经费使用及相关管理工作。

第四条 科研项目经费由现代农业行指委常规运行经费支出，实行课题负责人制，单独核算，专款专用。

第二章 组织机构

第五条 科研项目的日常管理工作由现代农业行指委秘书处承担。具体负责组织科研项目的申报、评审、审批及成果验收等工作。

第六条 现代农业行指委设立项目专家评审组（以下简称“专家评审组”）对项目进行评审，对项目经费额度提出建议，参与项目结题验收等工作。

第三章 申报条件

第七条 行指委成员单位具有博士学位或中级及以上技术职称的教

科研人员，经所在单位同意后均可申报。

第八条 申报项目的研究内容原则上要符合研究指南所规定的资助范围，且申报手续完备，所需资料齐全。

第九条 行指委在研项目未结题的人员，本年度不能申报。

第四章 申报程序

第十条 申报人须参照现代农业行指委申报指南要求，提出创新性研究课题，并提交《申报书》。

第十一条 课题申报每年受理一次，申报日期以实际通知为准。

第十二条 申报人所在单位应对《申报书》签署审核意见，并加盖单位法人代表名章和单位公章。

第十三条 有下列情况之一的申报不予受理：

- （一）《申报书》不符合要求，申报材料不齐全；
- （二）明显缺乏理论根据，或研究方法、技术路线不清，无法进行评审；
- （三）不具备实施该项目的研究能力，或缺乏基本的研究条件；
- （四）已从其它部门获得充足的经费；
- （五）申报者对已获资助项目不执行本项目管理的有关规定，且未按要求补正，或不认真开展研究工作，未发表论文或未取得研究成果。

第五章 经费管理

第十四条 现代农业行指委每年资助科研项目20项左右，每项资助0.5-2万元，执行期2年。

第十五条 科研项目正式立项后，项目经费由现代农业行指委秘书

处按资助经费总额一次性划拨到申报人所在单位。

第十六条 科研项目资助经费用于项目研究所需的图书资料采购、文献检索、资料复印打印、论文发表和差旅费等。

第六章 课题管理

第十七条 课题负责人须在接到科研项目批准通知书后 1 周内向现代农业行指委提交《项目合同书》，经现代农业行指委审核批准后执行。课题负责人不得擅自更改课题任务书的内容。现代农业行指委依据课题任务书检查课题执行进度情况。

第十八条 课题结题前 1 个月内，课题负责人须向现代农业行指委提交《项目结题报告》，全面总结课题执行情况。现代农业行指委于课题结题后 1 个月内组织专家评审组对结题材料进行评审，并公布评审结果。

第十九条 项目结题审核时所提交的研究成果，须在省级以上期刊公开发表 1 篇及以上与课题研究内容相关的高水平研究论文，论文须标注江苏省现代农业职业教育行业指导委为完成单位，并加注课题批准号。在成果鉴定和申报各类奖励时也须做出同样标注。

第二十条 由现代农业行指委科研项目资助获得的成果归现代农业行指委和作者所在单位共享。课题负责人须通过结题报告向现代农业行指委如实汇报所取得的各种成果等相关情况。

第七章 附则

第二十一条 本管理办法自公布之日起执行。

第二十二条 本管理办法由现代农业行指委负责解释。